

REPUBLIKA HRVATSKA  
TRGOVAČKI SUD U ZAGREBU  
Zagreb, Amruševa 2/II  
Ured predsjednika suda

Broj: 20 Su-400/2010.  
Zagreb, 22.ožujka 2010.g.

Na temelju članka 109. Zakona o sudovima ("Narodne novine" broj: 150/05) i članka 4. i 21. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj: 172/03), predsjednik Trgovačkog suda u Zagrebu donosi

## **PRAVILNIK**

### **o pravu na pristup informacijama**

#### **Opće odredbe**

##### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju uvjeti pod kojima ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje svoje pravo na pristup informacijama koje posjeduje i kojima raspolaže Trgovački sud u Zagrebu, pravila postupka u kojem ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje svoje pravo na pristup informacijama, a Trgovački sud u Zagrebu ispunjava svoju obvezu omogućavanja pristupa zatraženoj informaciji te ograničenja prava na pristup informacijama.

##### Članak 2.

Radi ostvarivanja prava na pristup informacijama Trgovački sud u Zagrebu je dužan godišnjim rasporedom poslova ili posebnom odlukom odrediti glasnogovornika suda i jednog ili više službenika za informiranje.

##### Članak 3.

Glasnogovornik suda je sudac ili sudski savjetnik određen godišnjim rasporedom poslova.

Glasnogovornik suda ovlašten je javno iznositi informacije koje posjeduje i kojima raspolaže Trgovački suda u Zagrebu u skladu sa Zakonom o sudovima, Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim zakonima te Sudskim poslovníkom i Pravilnikom o pravu na pristup informacijama Trgovačkog suda u Zagrebu.

##### Članak 4.

Službenik za informiranje može biti isključivo službena osoba Trgovačkog suda u Zagrebu.

Službenik za informiranje pomažu u radu glasnogovorniku suda:

1. obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva,
2. obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija,
3. unapređuje način prikupljanja, obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim ispravama koji se odnose na rad i unutarnji ustroj Trgovačkog suda u Zagrebu,
4. pomaže podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama,

5. poduzima sve radnje s ciljem urednog vođenja kataloga informacija,
6. vodi upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama,
7. obavlja druge poslove vezane uz ostvarivanje prava na pristup informacijama po nalogu glasnogovornika suda.

#### Članak 5.

Službenik za informiranje je dužan u obavljanju poslova iz čl. 4. ovog Pravilnika aktivno surađivati s glasnogovornikom suda, predsjednicima sudskih odjela te ostalim služnicima suda s ciljem ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Glasnogovornik suda, predsjednici sudskih odjela i drugi službenici suda su dužni aktivno surađivati i pomoći u radu službeniku za informiranje u obavljanju poslova iz čl. 4. ovog Pravilnika.

Službenik za informiranje poslove iz čl. 4. ovog Pravilnika obavlja po nadzorom glasnogovornika suda i predsjednika Trgovačkog suda u Zagrebu.

#### Članak 6.

Službenik za informiranje za svoj rad odgovara isključivo predsjedniku Trgovačkog suda u Zagrebu.

#### Članak 7.

Službenik za informiranje koji u dobroj vjeri, a radi točnog i potpunog obavješćivanja javnosti, izvan granica svojih ovlasti omogući pristup određenoj informaciji, ne može biti pozvan na odgovornost ako pristup takvoj informaciji ne podliježe ograničenjima iz članka 20. ovog Pravilnika.

### **Katalog informacija**

#### Članak 8.

Odlukom Trgovačkog suda u Zagrebu ustrojen je katalog informacija koji sadrži osobito:

1. podatke o ustrojstvenim jedinicama Trgovačkog suda u Zagrebu,
2. informacije kojima ustrojstvene jedinice raspolažu,
3. način objavljivanja informacija,
4. način i vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama,
5. razloge zbog kojih se može uskratiti pravo na pristup informacijama,
6. način čuvanja i pohrane informacija.

Katalog informacija je objavljen na web stranici Trgovačkog suda u Zagrebu ([www.tszg.hr](http://www.tszg.hr)).

### **Način ostvarivanja prava na pristup informaciji**

#### Članak 9.

Trgovački sud u Zagrebu osigurava ovlaštenicima pravo na pristup informaciji:

1. neposrednim uvidom u spise koji su predmet zahtjeva uz ograničenja određena zakonom, Sudskim poslovníkom i odredbama iz članka 19. ovog Pravilnika,
2. davanjem priopćenja,

3. davanjem usmenih i pisanih odgovora na zaprimljene zahtjeve ovlaštenika, Ovlaštenicima prava na pristup informaciji, omogućit će se pravo na pristup traženoj informaciji na osnovi podataka koje posjeduje i kojima raspolaže Trgovački sud u Zagrebu.

Informacija o predmetu u kojem je postupak pred Trgovačkim sudom u Zagrebu u tijeku može se odnositi isključivo na stadij u kojem se postupak nalazi, pri čemu dana informacija ni na koji način ne smije sadržavati izjavu o pravilnosti i zakonitosti pojedinih sudskih radnji i naredbi, vjerojatnom ishodu postupka u tijeku niti bilo koju izjavu koja bi utjecala na samostalnost i neovisnost suda.

Na Trgovačkom sudu u Zagrebu, audio i video snimanja ročišta nisu dopuštena, osim u iznimnim slučajevima, u kojima, na pisani zahtjev, odobrenje za audio i video snimanje daje predsjednik suda uz prethodno očitovanje suca koji vodi postupak, uvažavajući sigurnosne i tehničke uvjete suda.

Pisani zahtjev za audio ili video snimanje ročišta, podnosi se predsjedniku suda ili glasnogovorniku suda najkasnije u roku od 48 sati prije početka održavanja ročišta, a zahtjev koji bude podnesen izvan tog roka, odbacit će se kao nepravovremen.

### **Zahtjev na pristup informaciji**

#### **Članak 10.**

Zahtjev za pristup informaciji ovlaštenika može podnijeti u pisanom (faxom, poštom, elektroničkom poštom) ili usmeno obliku.

#### **Članak 11.**

Zahtjev za pristup informaciji mora sadržavati:

1. naznaku da se zahtjev podnosi Trgovačkom sudu u Zagrebu,
2. ime, prezime i prebivalište ako je ovlaštenik fizička osoba odnosno naziv i sjedište ako je ovlaštenik pravna osoba,
3. podatke koji su važni za identifikaciju informacije na koju se zahtjev odnosi.

#### **Članak 12.**

Zahtjev za pristup informaciji može sadržavati:

1. kontakt podatke ovlaštenika: broj telefona, e-mail,
2. druge podatke za koje ovlaštenik smatra kako će sudu pomoći u ostvarivanju njegova prava na pristup informaciji.

#### **Članak 13.**

O usmeno podnesenom zahtjevu, službenik za informiranje će sastaviti zapisnik kojeg će potpisati ovlaštenik i službenik za informiranje.

O zahtjevu podnesenom putem telefona ili drugog telekomunikacijskog uređaja službenik za informiranje će sastaviti službenu bilješku u kojoj moraju biti naznačeni podaci iz čl. 11. ovog Pravilnika i datum sastavljanja službene bilješke.

#### **Članak 14.**

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva, Trgovački sud u Zagrebu pozvat će ovlaštenika da isti ispravi u roku od tri dana.

Trgovački sud u Zagrebu, dužan je navesti zbog čega je ovlaštenikov zahtjev ocijenio nepotpunim i/ili nerazumljivim.

Ako ovlaštenik u roku od tri dana zahtjev ne ispravi na odgovarajući način, Trgovački sud u Zagrebu rješenjem će odbaciti zahtjev kao nepotpun ili nerazumljiv.

Rješenje kojim je Trgovački sud u Zagrebu odbacio zahtjev mora biti obrazloženo.

#### Članak 15.

Zahtjev je nepotpun ako ne sadrži podatke iz čl. 11. ovog Pravilnika, a nerazumljiv ako sud na temelju podataka naznačenim u zahtjevu ne može odrediti informaciju na koju se zahtjev odnosi.

#### Članak 16.

Na temelju potpunog i razumljivog zahtjeva Trgovački sud u Zagrebu je dužan omogućiti ovlašteniku pristup informaciji najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Rok iz st. 1. ovog članka može se produžiti za najviše 30 dana ukoliko se:

- 1) informacija mora tražiti izvan Trgovačkog suda u Zagrebu,
- 2) jedan zahtjev odnosi na veći broj različitih informacija.

O produženju roka Trgovački sud u Zagrebu će bez odgode, a najkasnije u roku od osam dana, obavijestiti ovlaštenika i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

#### Članak 17.

Trgovački sud u Zagrebu nije dužan donijeti posebno rješenje o prihvaćanju zahtjeva za pristup informaciji, već će o prihvaćanju zahtjeva sastaviti službenu bilješku.

Trgovački sud u Zagrebu dužan je donijeti obrazloženo rješenje u pisanom obliku kojim odbija zahtjeva:

- 1) ako se radi o slučajevima iz članka 19. ovoga Pravilnika,
- 2) ako Trgovački sud u Zagrebu ne raspolaže, ne nadzire, niti ima saznanja gdje se informacija nalazi,
- 3) ako je istom ovlašteniku omogućen pristup traženoj informaciji u roku od 60 dana od podnošenja zahtjeva.

U slučaju kada je informacija već objavljena, tijelo javne vlasti obvezno je bez odgode obavijestiti podnositelja zahtjeva gdje je, kada i na koji način zatražena informacija objavljena.

#### Članak 18.

Protiv rješenja Trgovačkog suda u Zagrebu, ovlaštenik može izjaviti žalbu u roku od osam dana od dana urednog primitka rješenja.

O žalbi rješenjem odlučuje Predsjednik Trgovačkog suda u Zagrebu bez odgode, a najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja žalbe.

Protiv rješenja Predsjednika Trgovačkog suda u Zagrebu, odnosno konačnoga prvostupanjskog rješenja, ovlaštenik može tužbom pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske.

### **Ograničenja na pristup informaciji**

#### Članak 19.

Pristup informacijama koje posjeduje i kojima raspolaže Trgovački sud u Zagrebu, ograničen je odredbama:

1) članka 91. Zakona o sudovima, koja propisuje da sudac, sudski službenik ili namještenik ne smije neovlaštenim osobama dati podatke o osobnim, obiteljskim i imovinskim prilikama fizičkih osoba, odnosno imovinskim prilikama pravnih osoba za koje je saznao tijekom suđenja, te da uvid u sudske spise dozvoljava sudac ili druga osoba određena godišnjim rasporedom poslova i to osobama koje na to imaju pravo po zakonu ili sudskom poslovniku;

2) članka 307. Zakona o parničnom postupku ("Narodne novine" broj 53/91, 91/92, 112/99, 117/03, 88/05), koja propisuje da vijeće može isključiti javnost za cijelu glavnu raspravu ili jedan njezin dio ako to zahtijevaju interesi čuvanja službene, poslovne ili osobne tajne, interesi javnog reda ili razlozi morala, te kada se mjerama za održavanje reda predviđenim Zakonom o parničnom postupku ne bi moglo osigurati nesmetano održavanje rasprave;

3) članka 6. Ovršnog zakona ("Narodne novine" br. 57/96, 29/99, 42/00, 173/03, 194/03, 151/04 i 88/05), koja propisuje da će se pri provedbi ovrhe i osiguranja paziti na dostojanstvo ovršenika, odnosno protivnika osiguranja te na to da ovrha, odnosno osiguranje za njega budu što manje nepovoljni;

4) članka 8. st. 1. Zakona o pravu na pristup informacijama, koja propisuje da će tijela javne vlasti uskratiti pravo na pristup informaciji ako je informacija zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena državnom, vojnom, službenom, profesionalnom ili poslovnom tajnom ili ako je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka;

5) članka 8. st. 2. Zakona o pravu na pristup informacijama, koja propisuje da tijela javne vlasti mogu uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

- a) onemogućilo poduzimanje mjera i radnji radi sprječavanja i otkrivanja kažnjivih djela ili radi progona počinitelja kažnjivih djela,
- b) onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- c) onemogućilo rad tijela koji vrše upravni nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- d) izazvalo ozbiljnu štetu za život, zdravlje, sigurnost ljudi ili za okoliš,
- e) onemogućilo provođenje gospodarske ili monetarne politike,
- f) ugrozilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

6) članka 6. st. 5. Zakona o medijima ("Narodne novine" broj 59/04) koja propisuje da glasnogovornik suda može uskratiti davanje informacije kada su tražene informacije radi zaštite javnog interesa na propisan način određene kao državna ili vojna tajna, ili kada bi objavljivanje predstavljalo povredu tajnosti osobnih podataka sukladno zakonu, osim ako se njihovom objavom može spriječiti izvršenje težega kaznenog djela ili spriječiti neposredna opasnost za život ljudi i njihovu imovinu;

7) članka 8. Zakona o tajnosti podataka ("Narodne novine" broj 79/07), koja propisuje da je zabranjeno prikupljanje i daljnja obrada osobnih podataka koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska ili druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje ili spolni život i osobnih podataka o kaznenom i prekršajnom postupku.

8) članka 23. Zakona o tajnosti podataka, koja propisuje da se obveze i prava utvrđena odredbama članka 9. i 19. Zakona o tajnosti podataka mogu ograničiti na način i pod uvjetima utvrđenim posebnim zakonima ako je to potrebno radi zaštite sigurnosti države; obrane; javne sigurnosti; radi prevencije, istrage, otkrivanja i gonjenja počinitelja kaznenih djela ili povreda etičkih pravila za određene profesije; radi zaštite važnoga gospodarskog ili financijskog interesa države, kulturnih dobara te radi zaštite ispitanika ili prava i sloboda drugih, u opsegu koji je nužan za ostvarivanje svrhe radi koje je ograničenje određeno.

9) odredbama Sudskog poslovnika ("Narodne novine" broj 80/97, 20/98, 118/01, 49/03, 32/04 i 9/06) u dijelu koji se odnosi na čuvanje arhivske građe i rokove čuvanja spisa u arhivu.

Članak 20.

U dijelu prava na pristup informacijama koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Zakon o pravu na pristup informacijama.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu od dana donošenja.

Zagreb, 22.ožujka 2010.g.

TRGOVAČKI SUD U ZAGREBU  
Predsjednica  
Trgovačkog suda u Zagrebu  
Nada Nekić Plevko